

Chiaramonte Gulfi, li 24/11/2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
DI UN OPERATORE BANCARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DELL’ISTITUTO PER ANNI TRE, AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/16**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**INVITA**

Gli Istituti bancari del territorio, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto e nel sito internet del Comune di Chiaramonte Gulfi, inoltre, sarà inviato tramite mail agli Istituti bancari che operano nel territorio.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**NOTIZIE GENERALI SULLA PROCEDURA**

Il Commissario dell'O.P. Istituto Rizza-Rosso con Delibera n. 26 del 24.11.2021 ha disposto di procedere per l'affidamento del servizio di tesoreria mediante affidamento diretto previa applicazione dei criteri previsti dall'art. 30 del D.lgs 50/16, per la gestione del servizio di tesoreria dell'Istituto Opera Pia Rizza-Rosso per la durata di anni tre, la cui aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto tramite valutazione delle seguenti condizioni:

**CONDIZIONI GENERALI MINIME:**

Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, trasmissione on-line ordinativi di incasso e pagamento, interscambio dati e informazioni on-line;

concedibilità di anticipazione di tesoreria fino a € 250.000,00 (duecentocinquantamila); in analogia alle disposizioni normative previste per EE.LL. - art. 222 del TUEL -;

concedibilità di finanziamenti a breve o medio termine;

concedibilità di mutui per spese di investimento;

applicazione di tassi e costi alle migliori condizioni di mercato;

### **GARANZIE:**

l'Istituto a fronte delle condizioni generale minime richieste risponde con le proprie capacità economica derivanti dalle entrate proprie correnti e patrimoniali.

### **CAUZIONE:**

Il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

### **CORRISPETTIVO:**

Si da atto che il valore stimato del costo del servizio è inferiore a € 40.000,00.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio tesoreria avverrà per un periodo di 3 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO ED ECONOMICO SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**

I soggetti partecipanti, dovranno dimostrare di essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Istituto Rizza-Rosso Via Michelangelo n° 4 – 97012 Chiaramonte Gulfi (RG) oppure PEC [istitutorizzarosso@pec.it](mailto:istitutorizzarosso@pec.it), **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 30 novembre 2021** lettera o mail certificata che, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

*“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.*

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, cui verrà rilasciata relativa ricevuta con l'indicazione dell'orario di ricezione. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, la busta non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla procedura, senza l'obbligo dell'Ente di respingere il plico all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo dell'offerta.

La busta dovrà contenere la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente: l'istanza di partecipazione alla procedura e le dichiarazioni.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, indicante recapiti telefonici ed indirizzo di posta PEC, dovrà contenere, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche:

di essere in possesso dei requisiti per svolgere il servizio di tesoreria dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs 267/2000;

l'offerta delle condizioni applicabili che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma leggibile e per esteso.

La valutazione finale delle offerte sarà svolta dal Commissario Straordinario con l'assistenza

del personale dell'Istituto.

L'ISTITUTO in autotutela ed a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre una nuova contrattazione.

### **UFFICI RESPONSABILI**

Il funzionario responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale: Sig.ra Santina Salerno  
il Responsabile del Procedimento dott. Francesco Riela;  
telefono 0932/928071 Fax 0932/922644, email: istitutorizzarosso@gmail.com  
PEC: istitutorizzarosso@pec.it.

### **FORO COMPETENTE**

Per quanto non previsto nel presente invito si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, assumendo che, in caso di controversie, il foro competente è quello di Ragusa.

### **NORME SULLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'ISTITUTO esclusivamente per le finalità connesse alla procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Il Commissario Straordinario

Dr. Francesco Riela

