

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare a procedura negoziata semplificata per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, consulenza del lavoro e supporto nella gestione del personale

1) NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso, in conformità alle Linee Guida n. 4 dell'Anac, di cui alla delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, è da intendersi finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni d'interessi a partecipare alla procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, consulenza del lavoro e supporto nella gestione del personale, al fine di individuare i soggetti da invitare a presentare offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto Rizza Rosso, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo affidamento. L'Istituto Rizza Rosso si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine esplorativa senza che ciò possa costituire diritto a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'interessato, per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

2) STAZIONE APPALTANTE

Opera Pia Istituto Rizza Rosso

C.F. 80005570884

Sede: Via Michelangelo, 4 – 97012 Chiaramonte Gulfi (RG)

Tel. 0932-928071

Fax 0932-922644

Url: www.istitutorizzarosso.it

E-mail: istitutorizzarosso@gmail.com

PEC: istitutorizzarosso@pec.it

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata semplificata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4) ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

4.A) Oggetto del contratto

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nell'assistenza e consulenza in materia fiscale e in materia del lavoro nonché nel supporto nella gestione del personale di cui ha necessità l'Istituto per l'espletamento della propria attività istituzionale.

Nel rinviare sul punto a quanto meglio descritto nello schema di incarico, si evidenzia che detto servizio comprenderà l'attività di assistenza e consulenza fiscale e del lavoro, l'elaborazione dei cedolini paga e dei contributi con i conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, la gestione dei documenti e degli adempimenti connessi, per un numero complessivo di dipendenti e collaboratori inferiore a 20 unità.

Ai dipendenti viene applicato il CCNL Funzioni locali del 2018.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il servizio di assistenza e consulenza fiscale consisterà nelle seguenti attività:

- Dichiarazione mod. 770 lavoratore autonomo;
- Gestione dell'invio della certificazione unica del lavoratore autonomo;
- Attività con società di revisione;
- Consulenza fiscale diversa;
- Versamento F24;
- Consulenza telefonica ed altro;

Del pari, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il servizio di assistenza e consulenza del lavoro e di supporto nella gestione del personale consisterà nelle seguenti attività:

- Assunzione dipendenti/collaboratori con uffici competenti;
- Cessazione dipendenti/collaboratori con uffici competenti;
- Elaborazione cedolini;
- Elaborazione prospetti per contabilità mensile del Fondo;
- Elaborazione prospetti per contabilità del Fondo a fine esercizio;
- Gestione previdenza complementare dei dipendenti;
- Gestione assistenza sanitaria dei dipendenti;
- Autoliquidazione INAIL;
- Elaborazione ed invio UNIAMENS;
- Rapporti con INPS/Agenzia delle Entrate e altri enti per la gestione dell'annullamento delle pratiche;
- Dichiarazione mod. 770 lavoratore dipendente • Gestione ed elaborazione modelli CU

- Consulenza telefonica ed altro.

Il servizio deve essere strutturato in modo da assicurare la gestione contemporanea di una pluralità di richieste di consulenza e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte.

E' richiesta una disponibilità quotidiana per eventuali consultazioni e la presenza a tutte le riunioni che si renderanno necessarie presso la sede dell'Istituto per l'esame e l'analisi di eventuali problematiche.

Le attività sopra individuate saranno specificate nel dettaglio nella lettera di invito e nel suo allegato tecnico che verranno inviati ai soggetti selezionati.

4.B) Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata pari ad anni 1 decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'affidatario sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste al precedente punto 4.A) relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

4.C) Valore stimato dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) il valore stimato dell'appalto è di €. **€ 4.800,00 (quattromilaottocento/00) annui**, Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, con esclusione del versamento del contributo integrativo dovuto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti e all'Ente nazionale di previdenza e assistenza per i consulenti del lavoro, nonché dell'IVA nelle misure previste dalla legge.

Considerata la natura intellettuale delle attività dedotte e che nello svolgimento del servizio non si registrano rischi da interferenze tra il personale dell'Istituto e il personale dell'affidatario, non deve essere determinato un costo per oneri per la sicurezza.

4.D) Criterio di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione verrà seguito il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5) REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso è riservata esclusivamente a liberi professionisti, studi associati e a società di professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) iscrizione all'albo dei commercialisti ed esperti contabili e/o dei consulenti del lavoro da almeno 3 anni.

Nel caso di studi associati o società di professionisti il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soci;

6) NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Saranno invitati a presentare la propria offerta esclusivamente gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 e che abbiano manifestato validamente il proprio interesse nei termini e secondo le modalità di seguito precisate. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interessi, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, riservandosi la facoltà, visto l'importo presunto, di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

7) MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato – sottoscritto digitalmente, debitamente compilato e corredato di copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore – unitamente al proprio *curriculum vitae*, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: istitutorizzarosso@pec.it, **a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 31 gennaio 2019.**

La manifestazione di interesse dovrà recare in oggetto la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse nell'ambito dell'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati all'eventuale partecipazione ad una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, consulenza del lavoro e supporto nella gestione del personale*”.

8) MODALITÀ DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è il Sig. Tramellino Roberto.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti il presente avviso potranno essere trasmesse al RUP, all'indirizzo PEC dell'Istituto entro le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2019.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Istituto entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati in forma prevalentemente automatizzata, con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.). Con l'invio della propria manifestazione di interesse i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo non inferiore a quindici giorni consecutivi:

- Sul sito istituzionale dell'Ente, www.istitutorizzarosso.it, all'Albo Pretorio e all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
- Sul sito istituzionale del Comune di Chiaramonte Gulfi, www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it, all'Albo Pretorio e all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;

Allegato: Modello Domanda presentazione manifestazione di interesse

Chiaramonte Gulfi, 11 gennaio 2019

Il Presidente

Giovanni Nicosia